

令和 7 年度 書面会議 議案一覧

第 1 号議案 令和 6 年度活動報告

第 2 号議案 令和 6 年度決算報告 および 会計監査報告

第 3 号議案 令和 7 年度役員、会計監査委員について

第 4 号議案 令和 7 年度活動計画（案）

第 5 号議案 令和 7 年度予算（案）

令和 6 年度 活動報告

【役員】

運営活動

- ・サークル代表者会議（4 月 19 日）
- ・会報「まつなみ」 企画・取材・編集・発行（年 2 回 6 月・3 月）
- ・運営委員会 開催（年 4 回 6 月・10 月・12 月・2 月）
- ・PTA だより発行（年 4 回 6 月・10 月・11 月・3 月）
- ・PTA 書面総会 実施（令和 6 年 5 月 20 日、令和 7 年 1 月 15 日）
- ・学年 PTA 活動 実施 学年スタッフと打ち合わせ、とりまとめ
- ・ベルマーク（1 回）テトラパック（6 回）インクカートリッジ（3 回）の収集・発送にかかわる活動全般
- ・全校生徒への広報活動（ベルマークだより、ポスター）
- ・ボランティア活動の管理（依頼・収集・仕分け・発送）
- ・校外委員活動とりまとめ、連絡、資料作成
- ・校外だより作成、印刷
- ・危険箇所パトロール説明会開催（9 月 3 日）
- ・自治会、青推協へのお手紙作成
- ・危険箇所パトロール後の報告書チェック（11 月～12 月）
- ・危険箇所パトロール地区資料作成、印刷
- ・合同点検（12 月）
- ・次期校外委員募集（12 月～）

学校行事等への参加

- ・学校運営協議会コミュニティースクール（年 5 回開催）
- ・運動会準備、当日手伝い等
- ・学校公開日受付手伝い（令和 6 年 11 月 26・27 日）
- ・新入生説明会（令和 7 年 1 月 23 日）

地域・他団体との連携

- ◇青少年育成推進協議会
 - ・定例理事会（月 1 回程度）
- ◇プラザ浪小運営委員会（5 月・7 月・10 月・12 月・2 月・4 月）
- ◇社会福祉協議会
 - ・児童福祉部会（偶数月の第 3 水曜日）
 - ・子育てひろば 手伝い（2 ヶ月に 1 回）
 - ・福祉ふれあいまつり（10 月 6 日／年数回会議参加、前日当日手伝い）
- ◇松浪小学校施設開放委員会
 - ・定例会報告

◇神奈川県 PTA 協議会

- ・神奈川県 PTA 大会（茅ヶ崎市大会 11 月 7 日）

◇茅ヶ崎市 PTA 連絡協議会

- ・会長会（月 1 回）
- ・連絡協議会（年 3 回）
- ・スポーツディ（ワンバウンドバレー大会 11 月 23 日）
- ・しゃべり場（12 月 3 日、2 月 1 日）
- ・講演会「SNS で我が子の人生終わらせない」（1 月 14 日）

◇まちぢから協議会

- ・定例会（月 1 回）
- ・広報委員会（年 3、4 回程度）
- ・盆踊り手伝い（8 月 10 日）
- ・コミセンまつり手伝い（10 月 27 日）
- ・松浪地区防災訓練手伝い（11 月 17 日）

◇子育て支援講座

- ・意見交換会（年 2 回程度）PTA、公民館、青推協合同開催
- ・講座「クラフトテープでかごをつくろう！」 クラフトテープ手芸あむあむさん（11 月 15 日）

【推薦委員会】

- ・定例会（LINE で随時連絡）
- ・推薦委員会だより兼推薦用紙 配付（9 月 24 日）
- ・推薦用紙 開票（10 月 4 日）
- ・お話し会おたより配布（11 月 18 日・12 月 18 日）
- ・候補者との話し会（11 月 26・27 日・1 月 15・28 日）
- ・候補者へ連絡
- ・再募集のお手紙（12 月 17 日）
- ・新役員顔合わせ（2 月 12 日）
- ・信任投票用紙 配布（2 月 25 日）、開票（3 月 4 日）
- ・2025 年度 PTA 役員及び会計監査委員信任お知らせ 配布（3 月 10 日）

【校外委員会】

- ・登下校指導（年 10 回）
- ・自治会との連絡、行事予定表と手紙配付
- ・危険箇所パトロール説明会（9 月 3 日）
- ・「あいさつの街」看板、子ども 110 番ステッカーの確認（危険箇所パトロールの下見）
- ・危険箇所パトロール（11 月 8 日）
- ・危険箇所パトロール後の危険箇所報告（学務課宛）
- ・合同点検（該当地区、12 月）
- ・校外だより年 2 回発行（5 月・7 月）
- ・茅ヶ崎市安全対策課主催の交通安全教室（3 月 7 日）

【学年スタッフ】

- ・1年ALSO Kあんしん教室「安心して登下校」(7月5日・12日)
- ・2年走り方教室(12月4日)
- ・3年ALSO Kあんしん教室「安心してお留守番」(11月20日・21日)
- ・4年キッズマネー講座体験講座(1月30日)
- ・5年情報モラル学習(9月11日)
- ・6年福祉スポーツ体験・ボッチャ(1月29日)

【卒業記念品スタッフ】

- ・卒業記念品の選定

【PTAサークル】

◇バドミントン(会員数27名現役16名、OG11名)

- ・毎週水曜日、土曜日 体育館にて練習 (※人数の集まり具合により中止の場合もあり)

◇ソフトバレーボール(会員数29名/現役16名、OG13名)

- ・毎週水曜日、金曜日 体育館にて15:30~17:00(金曜日) 15:30~17:30(水曜日) 練習

◇ハンディークラフト(会員数31名/現役11名、OG20名)

- ・トルコランプ(6月21日)
- ・生花でつくるクリスマスリース(11月20日)
- ・生花のしめ縄リース(12月26日)
- ・レザークラフト(2月13日)

※学校家庭科授業手伝い

- 6年生ミシン作業の手伝い(15回)

◇生け花(会員数18名/現役12名、OG6名)

- ・おけいこ(月1~2回 水曜日 9:00~11:00 小和田公民館)
- ・小和田公民館まつりにて展示

松浪小学校PTA 令和6年度決算報告

令和6年4月1日～令和7年3月31日

＜1＞一般会計

収入の部

(単位:円)

科 目	予算額	決算額	比較増減	摘 要
前年度繰越金	721,218	721,218	0	
PTA会費	1,593,000	1,556,765	▲ 36,235	1世帯1800円(転出入・教職員分を含む)
雑収入	100	690	590	普通預金利息
合 計	2,314,318	2,278,673	▲ 35,645	

支出の部

科 目	予算額	決算額	比較増減	摘 要
委員 会 費				
推薦委員会	5,000	4,817	▲ 183	
小 計	5,000	4,817	▲ 183	
運 営 費				
卒業記念品費	256,400	238,465	▲ 17,935	校歌オルゴール、シャープペンシル
講演費	50,000	3,000	▲ 47,000	公民館子育て支援講座分担金
広報活動費	240,000	172,938	▲ 67,062	広報まつなみ印刷代
校外活動費	7,000	1,450	▲ 5,550	コピー代
PTA活動費	360,000	122,122	▲ 237,878	講師料、講師お茶代
サークル活動費	20,000	20,000	0	4サークル
消耗品費	230,000	143,338	▲ 86,662	印刷用紙、印刷関連費用、文具、コピー代等
通信費	30,000	21,926	▲ 8,074	振込手数料、切手代、電話使用料
交通費	30,000	28,124	▲ 1,876	交通費
研修会費	50,000	11,500	▲ 38,500	県PTA大会、研修
渉外費	20,000	13,500	▲ 6,500	地区歓送迎会、県P懇親会、賀詞交歓会会費
会議費	20,000	19,734	▲ 266	PTA役員会議
転退慶弔費	60,000	30,000	▲ 30,000	転退任教職員への花代10名分
互助会費	110,000	83,545	▲ 26,455	@100円×会員数877
分担金	50,000	34,800	▲ 15,200	PTA連絡協議会会費
備品費	100,000	24,110	▲ 75,890	PTA室時計、印鑑ケース、賞状額等
学校後援費	150,000	150,000	0	ラミネーター、東門用時計、ボイスレコーダー等
小 計	1,783,400	1,118,552	▲ 664,848	
積立金	460,000	460,000	0	積立金明細参照
予備費	55,918	3,220	▲ 52,698	ゆうちょ銀行振替口座入金
PTA会費返金	10,000	0	▲ 10,000	
次年度繰越金	0	692,084	692,084	
合 計	2,314,318	2,278,673	▲ 35,645	

※比較増減は 予算額－前年度決算額 で記載しています。

＜2＞特別会計
積立金明細

(単位:円)

科 目	繰越金	利息	本年度積立	本年度支出	合計(残高)	摘 要
大型備品修理購入積立金	606,917	286	100,000	0	707,203	
周年行事積立金	1,069,546	504	180,000	0	1,250,050	
ピオトープ積立金	1,233,948	582	180,000	0	1,414,530	
合 計		1,372	460,000	0	3,371,783	

以上の通り、決算報告いたします。

令和6年 4月 16日

会長 山崎 裕子 

会計 岡田 彩 

令和5年度分の会計について監査を行いました結果、会計の収支は適正であり、
かつ、会計報告は適正に表示されていることを認めます。

令和6年 4月 16日

監査 岡野 真理 

監査 大内 実希子 

令和 7 年度 役員

会長	宮島 美弥子	(みやじま みやこ)
副会長	山崎 裕子	(やまざき ゆうこ)
副会長	山西 真弓	(やまにし まゆみ)
校外担当※1	大仲 千里	(おおなか ちさと)
校外担当※1	小川 亜紀子	(おがわ あきこ)
校外担当※1	パウエル 恵美	(ぱうえる えみ)
学年担当※2	楠本 瑞穂	(くすもと みずほ)
学年担当※2	角川 千尋	(つのかわ ちひろ)
広報兼ベルマーク担当※3	角谷 真弓	(かくたに まゆみ)
広報兼ベルマーク担当※3	三王 恭子	(さんおう きょうこ)
広報兼ベルマーク担当※3	下村 陽子	(しもむら ようこ)
広報兼ベルマーク担当※3	千波 久美子	(ちば くみこ)
広報兼ベルマーク担当※3	本橋 信弥	(もとはし しんや)
会計	森口 麻香	(もりぐち あさか)
書記	能任 萌子	(のと もえこ)
会計監査委員	岡田 彩	(おかだ あや)
会計監査委員	田中 有希	(たなか ゆき)

※1 各地区の委員を統括する、委員長に相当する役割を担当します。

※2 学年スタッフを統括する、委員長に相当する役割を担当します。

※3 会報「まつなみ」の編集・発行、ベルマーク活動に関わる作業全般の役割を担当します。

令和 7 年度 活動計画 (案)

【役員】

P T A 規約を基盤とし、時代や社会の変化に合わせた新しい P T A の形を考えながら、会員の声をいかした活動をする。

- ・ P T A 事業全般に関する計画・立案を行う。

会議の開催…年 3 回 (予定) の運営委員会を開催し、各委員会・スタッフの計画や事業全般についての連絡・調整を行う。

年 1 回の定期総会、必要に応じて臨時総会を開催する。

- ・ P T A 行事 (学年 P T A 活動を除く) 等の企画、運営を中心となっていく。
- ・ 広報紙の企画、編集、発行を中心となっていく。
- ・ ベルマーク、テトラパック、インクカートリッジの回収、発送などの業務を中心となっていく。
- ・ 自治会との連携、校外地区スタッフのとりまとめ、危険箇所パトロール書類作成などを行う。
- ・ 学年スタッフのサポート及びとりまとめなどを行う。
- ・ 学校行事の手伝い、ボランティア※ 1 の募集・調整を行う。
- ・ 学校や地域の団体との連携・調整を行う。

地域との連携 …… 松浪小学校区青少年育成推進協議会

プラザ浪小運営委員会

社会福祉協議会

松浪小学校施設開放委員会

まちぢから協議会

小和田公民館

松浪小学校運営協議会 (コミュニティスクール)

P T A 団体との連携 …… 茅ヶ崎市 P T A 連絡協議会

神奈川県 P T A 協議会

他団体 …… ベルマーク教育助成財団の事業に参加

※ 1 募集を予定しているボランティア

- ・ クリーンキャンペーンボランティア
- ・ ベルマークボランティア
- ・ P T A 行事ボランティア (その他必要に応じて募集します。)

【推薦委員会】

次年度の役員および会計監査委員の選出を行う。推薦を受けた会員への連絡および役員との橋渡し役を務め、候補者の在宅信任投票を行う。

【校外委員会】

地域の自治会と連携しながら、校外における子どもたちの安全確保のために活動する。
地区スタッフ人数は、10 地区より 26 名。

【学年スタッフ】

学年ごとに学級数程度の人数を選出し、学年の先生方と協力し、子どもたちの学びにつながる行事 (学年 P T A 活動) を企画・実施するために活動する。
また、6 学年は卒業記念品に関わる作業を担当するスタッフを兼任し、活動する。

【PTAサークル】

PTA活動の理解と助成を目的とし、会員相互の親睦をはかる。

・令和7年度活動予定サークル：ソフトバレーボール、バドミントン、ハンディークラフト
フラワーサークル（生け花サークルから改名）。

松浪小学校PTA 令和7年度予算(案)

令和7年4月1日～令和8年3月31日

<一般会計>

収入の部

(単位:円)

科 目	予算額	前年度決算額	比較増減	摘 要
前年度繰越金	692,084	721,218	▲ 29,134	
PTA会費	1,770,000	1,556,765	213,235	2000円×885(841家庭+44教職員)予定
雑収入	100	690	▲ 590	普通預金利息
かなッピー基金	100,000	0	△100000	神奈川県PTA安全互助会安全に関わる校外対策
合 計	2,562,184	2,278,673	283,511	

支出の部

科 目		予算額	前年度決算額	比較増減	摘 要
委員会費	推薦委員会	5,000	4,817	183	封筒代、文具代、コピー代、通信費等
	小 計	5,000	4,817	183	
運 営 費	卒業記念品費	256,400	238,671	17,729	児童167名＋教職員(祝菓子含)
	講演費	50,000	3,000	47,000	講演会開催費
	広報活動費	240,000	172,938	67,062	広報紙印刷代等
	校外活動費	100,000	1,450	98,550	地区スタッフコピー代、写真代、安全対策用プレート印刷代等
	PTA活動費	360,000	122,122	237,878	クリーンキャンペーン、児童向けPTA行事等
	サークル活動費	20,000	20,000	0	4サークル
	消耗品費	230,000	139,546	90,454	印刷関連費用、文具、コピー代、SDカード等
	通信費	65,000	9,220	55,780	振込手数料、電話使用料、振替口座費ゆうちょ料、マメール年間登録料
	交通費	30,000	28,124	1,876	研修会・講演会交通費
	研修会費	50,000	11,500	38,500	市P連・地域懇親会参加費
	渉外費	20,000	13,500	6,500	地域連携に関わる支出
	会議費	20,000	19,734	266	会議に関わる支出
	転退慶弔費	60,000	30,000	30,000	転退任教職員への花代、香典、祝金
	互助会費	110,000	83,545	26,455	100円×会員数
	分担金	50,000	34,800	15,200	茅ヶ崎市PTA連絡協議会年会費
	備品費	100,000	26,167	73,833	
	学校後援費	150,000	150,000	0	子どもたちへの教育活動補助金等
	小 計	1,911,400	1,104,317	807,083	
積立金		460,000	460,000	0	積立金明細参照
予備費		55,918	0	55,918	
PTA会費返金		10,000		10,000	転出退会による返金
次年度繰越金		0	721,218	▲ 721,218	
合 計		2,442,318	2,290,352	151,966	

※比較増減は 予算額－前年度決算額 で記載しています。

＜2＞特別会計
積立金明細

(単位:円)

科 目	繰越金	利息	本年度積立	合計(残高)	摘 要
大型備品修理購入積立金	606,917		100,000	706,917	
周年行事積立金	1,069,546		180,000	1,249,546	
ピオトープ積立金	1,233,948		180,000	1,413,948	
合 計	2,910,411	0	460,000	3,370,411	

(注)不測の事態が生じた時には、その状況に応じて、本年度積立金合計額の範囲内で科目を振り替えることもある。

以上